



Préparer votre dossier de demande d'admission à la Clinique Saint Christophe

N° FINESS : 130 785 983

Secrétariat des placements

☎ 04. 42. 65. 26. 14

Fax : 04. 42. 65. 29. 04

placement@cliniquesaintchristophe.com

En pièces jointes, vous trouverez les éléments à compléter en vue de l'élaboration de votre dossier de pré admission :

- Une fiche de pré admission (volets médical et administratif)
- Un questionnaire sur vos habitudes alimentaires
- Un feuillet de présentation de notre établissement

Comment compléter la fiche de pré admission ?

1/ LE VOLET MÉDICAL est à compléter par votre médecin traitant.

Il adressera une demande de prise en charge sur ordonnance auprès du contrôle médical de votre Caisse d'Assurance Maladie. Sauf pour les caisses ci-dessous :

CPAM (sauf les CPAM 69 demande de prise en charge obligatoire) **MG 13, CAMIEG 13, MGP, MGEN, MUT DES MUNICIPAUX 13, MFP, CARMi du S-E**

La demande de prise en charge reste obligatoire dans le cadre des accidents du travail.

2/LE VOLET ADMINISTRATIF est à renseigner par vos soins.

Dans quels cas compléter le questionnaire sur les habitudes alimentaires ?

Le questionnaire sur vos habitudes alimentaires et physiques, est à renseigner dans le cas où vous devez être hospitalisé dans le cadre de la spécialité des affections des systèmes digestif, métabolique et endocrinien ou si vous devez suivre notre programme d'éducation thérapeutique dédié aux diabètes de type I et II.

3/DOCUMENTS A NOUS ADRESSER IMPÉRATIVEMENT (f. au verso)

- l'attestation papier de vos droits à l'assurance maladie en cours de validité (ce n'est pas la carte vitale)
- la photocopie de votre carte de mutuelle, en cours de validité
- l'ensemble de votre traitement actuel, (photocopie des ordonnances)

Toutes ces informations sont indispensables au traitement de votre demande d'admission, tout dossier incomplet ne pourra être traité.

Dès l'avis de notre Commission des Admissions, nous vous recontacterons afin de convenir d'une date d'entrée, en fonction de la période souhaitée et des places disponibles.

TSVP...

Clinique Saint Christophe – Chemin de Saint Hilaire – 13320 Bouc Bel Air

Tél. : 04 42 65 27 96 - Fax : 04 42 65 29 04 - @ : placement@cliniquesaintchristophe.com

Informations utiles

▪ Concernant votre attestation de droits à la sécurité sociale

Adressez nous l'attestation papier de vos droits en cours de validité.

Pour la CMU, CMUC, AME, l'attestation papier mentionnant la date de fin de droits.

Si vous ne l'avez pas, ou si elle n'est pas à jour, vous devez la retirer sur les bornes de mise à jour dans toutes les caisses d'assurance maladie, certaines pharmacies et centres de santé. Vous munir de votre carte vitale et carte d'identité pour obtenir cette attestation.

IL EST INUTILE DE NOUS ENVOYER LA PHOTOCOPIE DE VOTRE CARTE VITALE.

▪ Concernant votre mutuelle

Dès la confirmation de votre date d'entrée par le secrétariat, contactez votre mutuelle, afin qu'elle nous adresse votre prise en charge par fax 04.42.65.29.04.

Cette prise en charge doit notifier :

- Le montant des prestations accordées (forfait journalier, chambre particulière, ticket modérateur)
- Le nombre de jour de prise en charge restant (si vous avez déjà été hospitalisé au cours de l'année).

En l'absence de cette prise en charge, les frais liés à votre hospitalisation seront à votre charge.

Chambre particulière standard **70€ par jour** - Chambre confort **80€ par jour**.

Cas particulier pour les **Mutuelles des Fonctionnaires (MFP)**

Nous avons une convention spécifique pour le tarif des chambres particulières :

- Chambre standard (50€) : prise en charge par la MFP de 40€ (**20€ par jour restent à votre charge**)
- Chambre confort (55€) : prise en charge par la MFP de 40€ (**25€ par jour restent à votre charge**)

▪ Concernant un transport éventuel

Si vous habitez à **plus de 150 kms** de notre établissement, et quel que soit le mode de transport (VSL, ambulance, avion, train, taxi), vous devez **impérativement**

- **faire établir par votre Médecin une demande d'entente préalable complète aller/retour**
- adresser cette demande à votre caisse d'assurance maladie afin qu'elle vous transmette son accord.

Aucun bon de transport pour votre retour à domicile ne pourra être effectué par nos soins, (même le transport jusqu'à la gare ou aéroport ...) en application des textes en vigueur.

▪ Concernant le jour de votre arrivée

Les admissions s'effectuent en début d'après-midi à **13h30**, au bureau des admissions, situé au rez-de-chaussée, (accès par le hall d'accueil).

En application des règles d'identitovigilance, vous devrez présenter :

- Carte vitale et carte de mutuelle
- Carte d'identité ou passeport
- Chéquier (diverses cautions vous seront demandées pour des frais liés à votre convenance : clé de chambre, TV, ligne téléphonique ...)

▪ Notre établissement participe à l'enquête de satisfaction de la Haute Autorité de Santé e-satis

A distance de votre sortie, la HAS envoie à vous-même ou à un membre de votre famille qui pourra répondre pour vous, un questionnaire de satisfaction par mail, à compléter en ligne. Nous vous remercions de **renseigner une adresse mail valide** lors de votre admission et de donner suite à ce questionnaire.

Clinique Saint Christophe – Chemin de Saint Hilaire – 13320 Bouc Bel Air

Tél. : 04 42 65 27 96 - Fax : 04 42 65 29 04 - @ : placement@cliniquesaintchristophe.com